



Quoi de neuf dans GERER 2015 et dans le système Point de Service (Révisé Mai 2015)

Activités au cours de 2014:

Comme par le passé, les correctifs et améliorations apportés à GERER se sont poursuivis au cours de l'année 2014. De nombreuses améliorations ont également été apportées à l'intérieur du système «Point de service», comme précédemment documenté.

Notre objectif primaire est de continuer à offrir un programme qui vous aide dans vos pratiques actuelles. Ceci est rendu possible en grande partie parce que vous avez pris le temps de nous communiquer les problèmes que vous avez rencontrés et que vous nous avez fourni des suggestions d'amélioration. Cette communication est grandement appréciée et nous tenons sincèrement à vous en remercier. Nous souhaitons vous encourager à continuer de communiquer avec nous lorsque vous voyez de nouvelles possibilités d'amélioration pour GERER.

Version 2015:

- Toutes les saisies de données qui nécessitent une date sont maintenant accessibles en cliquant sur un bouton adjaçant au champ de date et qui s'ouvre sur un calendrier. Avec ce nouveau système, le choix d'un jour en particulier ne nécessite que quelques cliques.

The screenshot shows a software interface with a date selection calendar for January 2015. A red circle highlights the calendar and the date field 'Date d'admission'.

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Form fields visible in the screenshot:

- Date du formulaire: 12-Apr-00
- AVQ Dernière fois imprimée: 18-Dec-14 2015
- Dernière révision du plan de soins: 22-Jan-02
- Prochaine révision d: [dropdown]
- Dernière révision m: [dropdown]
- Prochaine révision m: [dropdown]
- Unité de soins: Rouge
- Numero de chambre: 2b
- Statut: Permanent Relève Palliatifs
- Résident ici ou sorti: Ici Sorti
- Téléphone: 555-5555
- Numero d'assurance sociale: 100-100-100
- Croix Bleue: [dropdown]
- Numero d'identification: [dropdown]

- Une boîte à cocher identifiée «Palliatif» a été ajoutée sur la fiche d'admission, à la section «Statut». Une fois cochée, un avertissement de couleur rouge apparaît dans l'AQV et dans chaque profil, qui indique le statut particulier du résident.

- De nouvelles boîtes à cocher ont également été ajoutées sur la fiche d'admission. Elles indiquent si un résident est à l'intérieur de l'établissement (Ici) ou bien s'il est sorti (Sorti). Si la boîte «Sorti» est cochée, le résident apparaît comme «Sorti» sur le rapport «Code d'évacuation». Une nouvelle ligne en bas de ce rapport indique le nombre total de résidents qui sont à l'intérieur ainsi que ceux qui sont sortis pour l'ensemble de l'établissement.

	Titre	Mrs.
	Surnom	Freda
	Conjoint(e)	
	Numéro du résident	123
	Date d'admission	25-Jun-14
	Date d'arrivée	25-Jun-14
	L'heure d'arrivée	
	Unité de soins	East Wing
	Numéro de chambre	10 a
	Statut Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>
	Relève	<input type="checkbox"/>
	Palliatifs	<input type="checkbox"/>
	Résident ici ou sorti	Ici <input checked="" type="checkbox"/> Sorti <input type="checkbox"/>

- Un nouveau formulaire de continuité de soins, élaboré par le Ministère de la santé de la Nouvelle-Ecosse et intitulé «Continuité de soins détaillée» est maintenant disponible sur le «Menu Principal». Il est beaucoup plus détaillé que celui qui existe présentement dans GERER. Néanmoins, l'ancienne version est toujours disponible. Beaucoup d'information ne figurant pas sur la forme ancienne peuvent maintenant être ajoutées dans GERER. Plusieurs boîtes sont présentes pour les informations pertinentes qui n'apparaissaient pas dans GERER jusqu'à présent. Vous avez la liberté de les remplir ou de les laisser vides. Contrairement à l'ancienne forme, celui-ci est continu. Chaque champ que vous remplissez est maintenu dans GERER pour référence future. Il suffit de cliquer sur l'icône du bouton «Nouveau» pour obtenir un formulaire vierge.

Continuité de soins détaillée

Imprimer médicaments/traitements | Imprimer AVQ | Menu Principal

Nom de famille: Crewe
Prénom: Freda
Numéro du résident: 123
Date de naissance: 12-Sep-26
Numéro de la carte santé: 895

Transféré de: Data Nine Training Module
Unité de soins: East Wing
Téléphone: 634-5345
Transféré à:
Médecin transférant:
Médecin recevant:
 Contacté par le médecin transférant
Médecin de famille: Dr. Dalley

Raison du transfert: MRI
Date et heure du transfert: 19-Sep-14 1007

INFORMATION MÉDICALE

Code: Réanimer NPR Donneur d'organe et de tissus

Réactions allergiques
 Medication Allergies: Bactrum
 Food Allergies: whole peanuts

Diagnostic primaire
 same

Historique des diagnostics médicaux
 Tonsillectomy. Cataract surgery Lt eye May/99

Procédures spécifiques

Record: 1 of 9
 Form View

- Un nouveau champ appelé «Donneur d'organes et de tissus» a été ajouté à la fiche d'admission.
- «CPAP» et «BiPAP» apparaissent maintenant au profil Sanguin/Respiratoire.
- Le champ appelé «Non verbal» a été ajouté au profil Psycho/Socio.

Rapports:

- Un nouveau rapport concernant les dispositifs de sécurité (semblable à celui des contraintes) est maintenant disponible.
- Le rapport «Code d'évacuation» et le rapport «Liste des résidents» indique le nombre total de résidents «À l'intérieur» ou «Sorti» pour l'ensemble de l'établissement. Le rapport «Code d'évacuation» indique le nombre de résidents «À l'intérieur» ou «Sorti» par unité ainsi que le total pour l'ensemble de l'établissement.

Systeme «Point de Service» pour les Tablettes

Composantes du Programme GERER:

Directives de soins:

- Une méthode améliorée et plus facile vous permet d'entrer la date de début et la date de fin d'une directive en utilisant un calendrier, plutôt que de devoir entrer les heures.

- La capacité de voir les soins fournis par jour pour chaque résident archivé existe maintenant dans le «Rapport complet du plan de soins» dans la section «Rapports généraux».

- Le rapport de soins quotidiens dans GERER a un choix de «Résumé» ou «Détail». Le résumé montre tous les soins fournis sur une seule ligne par quart de travail alors que le détail montre les soins fournis par chaque dispensateur de soins séparément et ceci, pour chaque quart de travail.

Tablette tactile:

- Soins quotidiens: Les informations sur chaque dispensateur de soins sont maintenant recueillies individuellement. Une nouvelle liste déroulante permet à l'utilisateur de voir les soins qui ont été fournis par chaque dispensateur de soins. Pour voir les soins fournis par tous les dispensateurs de soins à un résident particulier sur un quart de travail particulier, il suffit de choisir l'option «Tous».

Resident Care Flow Record

Choose Resident: Freda Crewe

Choose User: reguser

Resident Number: 123

Room Number: 10 a

Record Created By:

Record Created:

Shift: Day

08-May-15

< > >*

La case ici / sorti est maintenant visible dans la fiche de soins quotidiens. Cette case correspond à la case ici / sorti sur la fiche d'admission. Si la situation est modifiée ceci sera reflété au Tablette et vice versa.

Soins Palliatifs:

Lorsque cette case est cochée dans le programme de GERER les mots «soins palliatifs» sont visibles en haut du menu principal du Point de Service et dans la section AVQ.

Après une mise à niveau:

Pour faciliter la lecture, nous vous conseillons d'utiliser une résolution d'écran minimale de 1024 x 768 et maximale de 1366 x 768. Les écrans ayant une résolution inférieure à 1024 x 768 seront trop petits pour le programme GERER et ceux ayant une résolution supérieure à 1366 x 768 peuvent réduire le caractère de l'information et ainsi, la rendre plus difficile à lire. Cependant, GERER pourra travailler sur une résolution supérieure à 1366 x 768. Ne vous inquiétez pas si vous n'avez pas ces chiffres parmi les choix de résolution d'écran. Choisissez celle qui est la plus près. Vous êtes le meilleur juge de la résolution à utiliser.

Pour vérifier la résolution de votre écran, il vous suffit de faire un clic droit sur un endroit libre sur le bureau et choisir soit «Propriétés» et ensuite «Paramètres» ou choisir «Résolution d'écran», selon la version de Windows que vous avez. Il vous sera alors présenté une fenêtre avec un curseur qui vous indiquera la résolution que vous avez. En déplaçant le curseur et en cliquant sur «Appliquer», vous pourrez changer cette résolution.

Nous vous invitons à nous contacter par téléphone ou par courriel en tout temps si vous souhaitez recevoir une formation au sujet des nouvelles fonctions ou si vous avez besoin d'aide avec la résolution de votre écran.
(Téléphone : 1 888 243 1900. Courriel : bill.edgar@datanine.com).